

BULETIN INFORMATIV

Informații de interes public comunicate din oficiu de S.C. VITAL S.A. conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
- Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- HG 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv - cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Ordinul ANRSC nr.590/14.12.2015 - S.C. VITAL S.A. operator regional licențiat cu Licență Clasa 2;
- Ordinul ANRSC nr.90/2007 pentru aprobarea contractului - cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Hotărârea AGA nr. 15/ 2008 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciului de apă și de canalizare în numele și pe seama autorităților locale delegatara ale acestora de către președintele Asociației ADIL Maramureș, privind desemnarea ca Operator Regional a serviciului de apă și canalizare a S.C. VITAL S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare pentru județul Maramureș – Aprobata prin Hotărârea Adunării generale a ADI-Maramureș nr.1/2013;
- Actul constitutiv al societății;
- Certificatul Oficiului Registrului Comerțului nr. J24/542/1997, Cod Unic de Înregistrare 9710087.

2. Structura organizatorică, atribuțiile serviciului, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:

Structura organizatorică a Operatorului Regional este alcătuită din entități organizatorice operaționale și funcționale cu maxim cinci nivele ierarhice și are la bază respectarea principiului unității de decizie și acțiune.

Organigrama societății, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare se află postate pe site-ul societății www.vitalmm.ro la secțiunea *Despre noi - Prezentare generală*, subsecțiunea *Structură Organizatorică, Legislație*.

Programul de funcționare:

- Activități operative (captare – tratare apă, distribuție apă potabilă, colectare – epurare apă uzată, reparații accidentale) și dispecerat permanent.
- Activități funcționale: Luni – Vineri: 7.30 – 16.00

Programul general de lucru al societății:

Luni – Joi între orele: 07.30 – 16.00

Vineri între orele: 07.30 – 13.30

Dispecerat și echipe de intervenție: 24/7 (non stop)

Casieria centrală

Adresa: str. Gheorghe Șincai nr.21

Orar: Luni - Joi: 7.30 - 16.00

Vineri: 7.30 - 13.30

Casierii SC VITAL SA

1. str. Gheorghe Șincai nr.21
Orar: Luni - Vineri: 07.00 - 19.00
2. b-dul Republicii nr.20
Orar: Luni - Vineri: 07.00 - 19.00
3. b-dul Republicii nr.62
Orar: Luni - Vineri: 08.00 - 16.00

Baia Sprie

Adresa: Piața Libertății nr. 17

Orar: Luni – Joi: 07.30 – 16.00

Vineri: 7.30 - 13.30

Cavnic

Adresa: str. 22 Decembrie Bl. 19/2

Orar: Luni – Joi: 07.00–15.30

Vineri: 07.00 – 13.00

Seini

Adresa: str. Piața Unirii nr. 36

Orar: Luni – Joi: 07.00 - 15.30

Vineri: 07.00 – 13.30

Târgu Lăpuș

1. str. Anton Pann nr. 2
Orar: Luni – Joi: 07.30 - 15.30
Vineri: 07.30 - 13.30
2. str. Țibleșului nr. 2, în incinta Primăriei
Orar: Luni – Joi: 08.00 - 16.30
Vineri: 08.00 – 14.00

Tăuții Măgherauș

Adresa: str. 1 nr. 194/A

Orar: Luni - Joi: 07.00 – 15.30

Vineri: 07.00 – 13.00

Ulmeni

Adresa: str. dr. Florean C. Ulmeanu nr.4/1

Orar: Luni – Joi: 08.00–15.00

Vineri: 08.00 – 13.00

Vișeu de Sus

Adresa: str. Republicii nr. 5

Orar: Luni – Joi: 07.00 – 15.30

Vineri: 07.00 – 13.00

Sighetu Marmăției

Adresa: str. Ioan Mihalyi de Apșa nr. 2

Orar: Luni – Vineri: 08.00-17.00

Șomcuta Mare

Adresa: str. Republicii nr.7

Orar: Luni – Joi: 07.00-15.00

Vineri: 07.00 - 12.30

Audiențe: Miercuri: 12.00 – 14.00 - Director General, Alexandrina Bancoș
Miercuri: 12.00 – 14.00 - Director General Adjunct, Mircea Mecea
Luni: 08.00 – 10.00 - Director Producție, Adrian Biru

Cererea de înscriere în audiență se poate face în scris, prin prezentarea la Biroul Relații cu Publicul – Registratura S.C. VITAL S.A. sau la sediul Agențiilor, prin telefon, prin poștă, sau prin email, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii, în cadrul programului de lucru al societății, iar în zilele de audiență până cu o oră înainte de începerea audiențelor. Șefii de agenții vor trimite Cererile de primire în audiență, prin fax, sau email (scanate) la biroul Relații cu Publicul – Registratură, în ziua depunerii acestora de către cetățeni.

Audiențele se țin la sediul central al societății, din Baia Mare, strada Gheorghe Șincai nr.21.

4. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Consiliul de administrație:

- Cornelia Luca Președinte CA
- Alexandrina Bancoș Membru CA
- Mircea Mecea Membru CA
- Adrian Biru Membru CA
- Tudor Rusu Membru CA
- Cornel Spătar Membru CA
- Istvan Ludescher Membru CA
- Elena Gram Membru CA
- Eleonora Ghețe Membru CA

Conducerea S.C. VITAL S.A.:

- Director General ec. Alexandrina Bancoș
- Director General Adjunct dr.ing. Mircea Ioan Mecea
- Director Economic ec. Loredana Ștef
- Director Producție ing. Adrian Biru

Persoanele responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public:

- Carmen Zamfirescu – șef birou juridic
- Cornelia Iepan - specialist Relații Publice

5.Coordonatele de contact ale S.C. VITAL S.A.: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet și pagina de facebook:

Agentia Baia Mare

Adresa: Strada Gheorghe Șincai nr. 21

Secretariat: 0262-211824

Fax: 0262-215153

Mail: office@vitalmm.ro

Web: www.vitalmm.ro

Facebook: SC VITAL SA

Agentia Baia Sprie

Adresa: Baia Sprie, Piața Libertății nr. 17

Telefon: 0262-215150, interior 310

Mail: baiasprie@vitalmm.ro

Agentia Seini

Adresa: Seini, str. Piața Unirii nr. 36

Telefon: 0262-215150, interior 320

Mail: seini@vitalmm.ro

Agentia Vișeu de Sus

Adresa: Vișeu de Sus, str. Republicii nr. 5

Telefon: 0262-355387

Fax: 0260-352664

Mail: viseu@vitalmm.ro

Agentia Târgu Lăpuș

Adresa: Târgu Lăpuș, str. Anton Pann nr.2

Telefon: 0262-215150, interior 330/331

Mail: targulapus@vitalmm.ro

Agentia Tăuții Măgherauș

Adresa: Tăuții Măgherauș, str. 1 nr. 94/A

Telefon: 0262-215150, interior 209

Mail: tautimagheraus@vitalmm.ro

Agentia Sighetu Marmației

Adresa: Sighetu Marmației, str. Ioan Mihalyi de Apșa nr. 2

Telefon: 0262-312395

Mail: sighet@vitalmm.ro

Agentia Ulmeni

Adresa: Ulmeni, str. dr. Florean C. Ulmeanu nr. 4/1

Telefon: 0262-215150, interior 390/391

Mail: ulmeni@vitalmm.ro

Agentia Cavnic

Adresa: Cavnic, str. 22 Decembrie, bl.19/2

Telefon: 0262-215150, interior 380

Mail: cavnic@vitalmm.ro

Agentia Șomcuta Mare

Adresa: Șomcuta Mare, str. Republicii, nr.7

Telefon: 0262-215150, interior 351

Mail: somcuta@vitalmm.ro

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Sursele financiare pe baza cărora se întocmesc bugetele de venituri și cheltuieli anuale sunt constituite din:

- Surse proprii provenite din facturarea serviciilor prestate;
- Surse atrase pentru finanțarea lucrărilor de investiții și dezvoltare provenite fie de la unitățile administrativ – teritoriale în care societatea prestează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, fie de la Uniunea europeană prin proiecte în domeniul infrastructurii de apă și canalizare.
- Credite contractate

Informațiile de Natură financiară (buget, bilanț, balanță) sunt publicate pe site-ul societății, la secțiunea "Despre noi", subsecțiunea "Financiar".

7. Programe și strategii proprii

a) Strategia S.C. VITAL S.A.

- Asigurarea unor nivele ale serviciilor în concordanță cu exigențele legale
- Gestionarea rațională și utilizarea durabilă a resurselor naturale
- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare și colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor legale
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare în vederea creșterii capacității financiare a societății
- Extinderea ariei de operare a serviciilor furnizate de societate
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu

b) Informații privind proiectele finanțate din fonduri structurale care au fost gestionate sau în curs de implementare

- Numărul și data de înregistrare a contractului
- Titlul proiectului
- Linia de finanțare

- Valoarea proiectului (cu mențiunea valorii contractului de finanțare nerambursabilă, a contribuției financiare a beneficiarului, a contribuției instituțiilor financiare internaționale, a contribuției bugetului de stat)
- Durata contractului
- Informații legate de stadiul proiectului
- Rezultatele proiectului
- Documente realizate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, după transferarea dreptului de proprietate intelectuală de la Consultanți și Antreprenori către Beneficiar sau, după caz, până la obținerea dreptului de proprietate intelectuală asupra documentului.

Date referitoare la proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș” sunt publicate pe site-ul societății, la secțiunea Programe/Proiecte.

7.1. Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 **Proiect Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Maramureș**

În data de 30.10.2018 s-a semnat Contractul de Finanțare nr. 222, cod SMIS 2014+ 123224 pentru Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș, în perioada 2014-2020”, între Ministerul Fondurilor Europene și S.C. VITAL S.A.

Obiectivul general al proiectului se referă la elaborarea documentațiilor necesare, în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții din fondurile europene, destinate perioadei de programare 2014-2020.

Scopul proiectului este de a continua strategia locală pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată, în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană, precum și a legislației specifice naționale și europene în sectorul de apă și apă uzată.

Perioada inițială de implementare a proiectului este de 12 luni, respectiv între 05.03.2018 și 05.02.2019, iar în conformitate cu Actul Adițional nr. 1 la Contractul de Finanțare, perioada de implementare a Proiectului este de 22 de luni din 05.03.2018 până la 31.12.2019 la care se adaugă și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Valoarea totală a contractului este de 16.132.211,20.00 lei cu TVA, valoarea totală eligibilă este de 13.556.480,00 lei fără TVA, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul de Coeziune este 11.523.008 lei fără TVA, valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național este de 1.897.907,20 lei fără TVA iar valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului este de 135.564,80 lei fără TVA.

S.C. VITAL S.A. a semnat contractul de servicii „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș în perioada 2014 - 2020”, cu asocierea S.C. EPTISA România S.R.L. – EPTISA Servicios de Ingenieria S.L., în data de 14.02.2018.

Principalele activități pe care Consultantul le va desfășura în cadrul contractului de servicii se referă, la dezvoltarea documentațiilor tehnico-economice și asigurarea suportului de specialitate necesar în perioada de aprobare a Aplicației de Finanțare, după cum urmează:

- Realizarea Aplicației de Finanțare pentru proiectul de investiții, devizul general, studii de teren, alte studii și expertize de specialitate solicitate/necesare la faza de studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, documentații aferente procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, analiza instituțională, documentații tehnice pentru obținerea certificatelor de urbanism, avizelor, acordurilor, permiselor și autorizațiilor necesare la faza de SF;

- Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare, lucrări și servicii rezultate din planul de achiziții, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire a contractelor;
- Organizarea a doua workshop-uri de prezentare a obiectelor de investiții propuse prin proiect (Studiu de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare) precum și realizarea tuturor măsurilor de publicitate;
- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;

Proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune, prin Programul Operațional Infrastructură Mare

PROGRAMUL DIN FONDUL IID

Modul de constituire, alimentare utilizare a fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) este reglementat de:

- Contractul de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Profitul net, impozitul pe profit, redevența și amortizarea reprezintă principalele surse de constituire a fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) este utilizat pentru plata datoriilor externe BERD și BEI și dezvoltarea activelor publice și proprii ale societății.

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Categoriile de documente produse și sau gestionate de către societate sunt:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății
- Atribuțiile compartimentelor
- Programul de funcționare, programul de audiențe al societății
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății și ale persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice
- Coordonatele de contact ale societății, respective: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al societății
- Lista cuprinzând documentele de interes public
- Tarife pentru: serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, servicii conexe
- Formulare tip de cereri utilizate în cadrul societății
- Modalități de plată
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, consolidate și armonizat pentru județul Maramureș
- Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu
- Formulare tip de cereri conform Legii nr.544/2001
- Buletin informativ conform Legii nr.544/2001
- Raport anual privind accesul la informațiile de interes public
- Raport anual de activitate a societății
- Modalitățile de contestare a deciziei societății în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- Buletine informative privind calitatea apei potabile distribuită în toate localitățile pentru care S.C. VITAL S.A. este operator, postate pe site-ul societății
- Lista obligațiilor de conformare în domeniul mediului la nivelul societății
- Certificat de acreditare nr. LI 955, emis de Asociația de Acreditare din România – RENAR, prin care se atestă că Serviciul Laboratoare îndeplinește cerințele SR EN ISO/ CEI 17025: 2005 și

- are competența de a efectua încercări conform anexei acestuia nr.1 (Laborator de analize fizico – chimice și microbiologice)
- Certificatul de acreditare nr. LI 1206, emis de Asociația de Acreditare din România – RENAR, prin care se atestă că Serviciul Laboratoare îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025: 2005 și are competența de a efectua încercări conform anexei acestuia nr.1 (Laborator Apă Uzată)
- Comunicate de presă și alte materiale de presă
- Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor
- Documente privind transparența decizională conform Hotărârii nr.583/2016: Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Informații privind nivelurile prețurilor/tarifelor
- Informații referitoare la programele/proiectele de investiții
- Materiale informative/educative (ghiduri, pliante, broșuri, jocuri pentru copii, etc.)

9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- petiții
- adrese
- avize
- borderouri de expediere corespondență
- comunicate de presă
- proiecte
- corespondență (intra și inter- instituțională, cetățeni, persoane juridice)
- documentații în vederea realizării de achiziții
- documente contabile (bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri, etc)
- strategii, planuri de acțiune, programe
- formulare
- informări
- materiale informative/educative (ghiduri, pliante, broșuri, jocuri pentru copii, etc.)
- proceduri calitate
- metodologii de lucru
- rapoarte și analize
- referate
- registre
- regulamentul propriu de organizare și funcționare
- contracte
- facturi
- statele de funcții

10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea legii 544 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva refuzului de a răspunde unei solicitări legitime în baza Legii 544, se poate depune reclamație în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

În cazul în care o persoană se consideră parte vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7. Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

Formularele tip de cereri conform Legii nr.544/2001 (cerere tip, reclamație administrativă), precum și alte documente elaborate în conformitate cu prevederile acestei legi sunt publicate pe site-ul societății, la secțiunea Informații publice, subsecțiunea Informații de interes public.