

## BULETIN INFORMATIV

Informații de interes public comunicate din oficiu de S.C. VITAL S.A. conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

### ***1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății:***

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
- Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea 107/1996 legea apelor
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- HG 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv - cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 477/16.11.2020 - S.C. VITAL S.A. operator regional licențiat cu Licență Clasa 2;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru de furnizare/prestare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului - cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Hotărârea AGA nr. 15/ 2008 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciului de apă și de canalizare în numele și pe seama autorităților locale delegatara ale acestora de către președintele Asociației ADIL Maramureș, privind desemnarea ca Operator Regional a serviciului de apă și canalizare a S.C. VITAL S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare pentru județul Maramureș – Aprobata prin Hotărârea Adunării generale a ADI-Maramureș nr.1/2013;
- Actul constitutiv al societății;
- Certificatul Oficiului Registrului Comerțului nr. J24/542/1997, Cod Unic de Înregistrare (CUI) 9710087.

### ***2. Structura organizatorică, atribuțiile serviciului, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:***

Structura organizatorică a Operatorului Regional este alcătuită din entități organizatorice operaționale și funcționale cu maxim cinci nivele ierarhice și are la bază respectarea principiului unității de decizie și acțiune.

Organigrama societății, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare se află postate pe site-ul societății [www.vitalmm.ro](http://www.vitalmm.ro) la secțiunea *Despre noi - Prezentare generală*, subsecțiunea *Structură Organizatorică, Legislație*.

### **Programul de funcționare:**

- Activități operative (captare – tratare apă, distribuție apă potabilă, colectare – epurare apă uzată, reparații accidentale) și dispecerat permanent.
- Activități funcționale: Luni – Vineri: 7.30 – 16.00

#### Programul general de lucru al societății:

Luni – Joi între orele: 07.30 – 16.00

Vineri între orele: 07.30 – 13.30

Dispecerat și echipe de intervenție: 24/7 (non stop)

#### Casieria centrală

Adresa: str. Gheorghe Șincai nr.21

Orar: Luni - Joi: 7.30 - 16.00

Vineri: 7.30 - 13.30

#### Casierii S.C. VITAL S.A.

1. str. Gheorghe Șincai nr.21  
Orar: Luni - Vineri: 07.00 - 19.00
2. b-dul Republicii nr.20  
Orar: Luni - Vineri: 07.00 - 19.00
3. b-dul Republicii nr.62  
Orar: Luni - Vineri: 08.00 - 16.00

#### **Baia Sprie**

Adresa: Piața Libertății nr. 17

Orar: Luni – Joi: 07.30 – 16.00

Vineri: 7.30 - 13.30

#### **Cavnic**

Adresa: str. 22 Decembrie Bl. 19/2

Orar: Luni – Joi: 07.00–15.30

Vineri: 07.00 – 13.00

#### **Seini**

Adresa: str. Piața Unirii nr. 36

Orar: Luni – Joi: 07.00 - 15.30

Vineri: 07.00 – 13.30

#### **Târgu Lăpuș**

1. str. Anton Pann nr. 2  
Orar: Luni – Joi: 07.30 - 15.30  
Vineri: 07.30 - 13.30
2. Piața Eroilor nr. 10, în incinta Casei de Cultură „Vasile Grigore Latiș”  
Orar: Luni – Joi: 08.00 - 16.30  
Vineri: 08.00 – 14.00

#### **Tăuții Măgherauș**

Adresa: str. 1 nr. 194/A

Orar: Luni - Joi: 07.00 – 15.30

Vineri: 07.00 – 13.00

#### **Ulmeni**

Adresa: str. dr. Florean C. Ulmeanu nr.4/1

Orar: Luni – Joi: 08.00–15.00

Vineri: 08.00 – 13.00

### **Vișeu de Sus**

Adresa: str. Republicii nr. 5

Orar: Luni – Joi: 07.00 – 15.30

Vineri: 07.00 – 13.00

### **Sighetu Marmăției**

Adresa: str. Ioan Mihalyi de Apșa nr. 2

Orar: Luni – Vineri: 08.00-17.00

### **Șomcuta Mare**

Adresa: str. Republicii nr.7

Orar: Luni – Joi: 07.00-15.00

Vineri: 07.00 - 12.30

**Audiențe:** Miercuri: 12.00 – 14.00 - Director General, Alexandrina Bancoș  
Miercuri: 12.00 – 14.00 - Director General Adjunct, Mircea Mecea  
Luni: 08.00 – 10.00 - Director Producție, Adrian Biru

Cererea de înscriere în audiență se poate face în scris, prin prezentarea la Biroul Relații cu Publicul – Registratura S.C. VITAL S.A. sau la sediul Agențiilor, prin telefon, prin poștă, sau prin email, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii, în cadrul programului de lucru al societății, iar în zilele de audiență până cu o oră înainte de începerea audiențelor. Șefii de agenții vor trimite Cererile de primire în audiență, prin fax, sau email (scanate) la biroul Relații cu Publicul – Registratură, în ziua depunerii acestora de către cetățeni.

Audiențele se țin la sediul central al societății, din Baia Mare, strada Gheorghe Șincai nr.21.

#### ***4. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:***

##### Consiliul de administrație:

- Elena Grama                      președinte
- Alexandrina Bancoș           membru
- Mircea Mecea                    membru
- Adrian Biru                      membru
- Tudor Rusu                       membru
- Cornel Spătar                    membru
- Anton Ardelean                membru
- Cornelia Luca                  membru
- Eleonora Ghețe                membru

##### Conducerea S.C. VITAL S.A.:

- Director General                ec. Alexandrina Bancoș
- Director General Adjunct    dr.ing. Mircea Ioan Mecea
- Director Economic            ec. Loredana Ștef
- Director Producție            ing. Adrian Biru

Persoanele responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public:

- Alina Soponar – șef birou juridic
- Cornelia Iepan - specialist Relații Publice

**5.Coordonatele de contact ale S.C. VITAL S.A.: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet și pagina de facebook:**

**Agentia Baia Mare**

**Adresa:** Strada Gheorghe Șincai nr. 21

**Secretariat:** 0262-211824

**Fax:** 0262-215153

**Mail:** [office@vitalmm.ro](mailto:office@vitalmm.ro)

**Web:** [www.vitalmm.ro](http://www.vitalmm.ro)

**Facebook:** SC VITAL SA

**Agentia Baia Sprie**

**Adresa:** Baia Sprie, Piața Libertății nr. 17

**Telefon:** 0262-215150, interior 310

**Mail:** [baiasprie@vitalmm.ro](mailto:baiasprie@vitalmm.ro)

**Agentia Seini**

**Adresa:** Seini, str. Piața Unirii nr. 36

**Telefon:** 0262-215150, interior 320

**Mail:** [seini@vitalmm.ro](mailto:seini@vitalmm.ro)

**Agentia Vișeu de Sus**

**Adresa:** Vișeu de Sus, str. Republicii nr. 5

**Telefon:** 0262-355387

**Fax:** 0260-352664

**Mail:** [viseu@vitalmm.ro](mailto:viseu@vitalmm.ro)

**Agentia Târgu Lăpus**

**Adresa:** Târgu Lăpuș, str. Anton Pann nr.2

**Telefon:** 0262-215150, interior 330/331

**Mail:** [targulapus@vitalmm.ro](mailto:targulapus@vitalmm.ro)

**Agentia Tăuții Măgheraș**

**Adresa:** Tăuții Măgheraș, str. 1 nr. 94/A

**Telefon:** 0262-215150, interior 209

**Mail:** [tautimagheraus@vitalmm.ro](mailto:tautimagheraus@vitalmm.ro)

**Agentia Sighetu Marmăției**

**Adresa:** Sighetu Marmăției, str. Ioan Mihalyi de Apșa nr. 2

**Telefon:** 0262-312395

**Mail:** [sighet@vitalmm.ro](mailto:sighet@vitalmm.ro)

**Agentia Ulmeni**

**Adresa:** Ulmeni, str. dr. Florean C. Ulmeanu nr. 4/1

**Telefon:** 0262-215150, interior 390/391

**Mail:** [ulmeni@vitalmm.ro](mailto:ulmeni@vitalmm.ro)

### **Agentia Cavnic**

**Adresa:** Cavnic, str. 22 Decembrie, bl.19/2

**Telefon:** 0262-215150, interior 380

**Mail:** [cavnic@vitalmm.ro](mailto:cavnic@vitalmm.ro)

### **Agentia Somcuta Mare**

**Adresa:** Somcuta Mare, str. Republicii, nr.7

**Telefon:** 0262-215150, interior 351

**Mail:** [somcuta@vitalmm.ro](mailto:somcuta@vitalmm.ro)

## **6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**

Sursele financiare pe baza cărora se întocmesc bugetele de venituri și cheltuieli anuale sunt constituite din:

- Surse proprii provenite din facturarea serviciilor prestate;
- Surse atrase pentru finanțarea lucrărilor de investiții și dezvoltare provenite fie de la unitățile administrativ – teritoriale în care societatea prestează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, fie de la Uniunea europeană prin proiecte în domeniul infrastructurii de apă și canalizare;
- Credite contractate.

Informațiile de Natură financiară (buget, bilanț, balanță) sunt publicate pe site-ul societății, la secțiunea “Despre noi”, subsecțiunea ”Financiar”.

## **7. Programe și strategii proprii**

### **a) Strategia S.C. VITAL S.A.**

- Menținerea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001: 2015 și SR OHSAS 45001: 2018. Revizuirea și actualizarea procedurilor în conformitate cu structura organizatorică.
- Gestionarea rațională și utilizarea durabilă a resurselor naturale
- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare și colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor legale
- Îmbunătățirea performanțelor operaționale și financiare prin reducerea costurilor de producție și reducerea pierderilor.
- Ridicarea gradului de pregătire profesională a angajaților.
- Finalizarea activităților / proceselor de extindere, respectiv reabilitare a rețelelor de apă și canal, în conformitate cu obiectivele asumate la nivelul aplicației POS MEDIU “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș” Măsura Nr. 2009/161/PR/047.
- Actualizarea bazei de date cu utilizatorii/abonații și colaboratorii societății.
- Consolidarea și îmbunătățirea imaginii companiei prin creșterea gradului de satisfacție al clienților față de serviciile oferite.

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse.
- Implementarea și extinderea etapizată a sistemului SCADA în aria de operare.

*b) Informații privind proiectele finanțate din fonduri structurale care au fost gestionate sau în curs de implementare*

- Numărul și data de înregistrare a contractului
- Titlul proiectului
- Linia de finanțare
- Valoarea proiectului (cu mențiunea valorii contractului de finanțare nerambursabilă, a contribuției financiare a beneficiarului, a contribuției instituțiilor financiare internaționale, a contribuției bugetului de stat)
- Durata contractului
- Informații legate de stadiul proiectului
- Rezultatele proiectului
- Documente realizate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, după transferarea dreptului de proprietate intelectuală de la Consultanți și Antreprenori către Beneficiar sau, după caz, până la obținerea dreptului de proprietate intelectuală asupra documentului.

Date referitoare la proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș” sunt publicate pe site-ul societății, la secțiunea Programe/Proiecte.

### **7.1. Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020**

#### ***Proiect Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Maramureș***

**„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș, în perioada 2014-2020”, cod SMIS 2014+ 123224**

În data de 30.10.2018, s-a semnat și este în derulare Contractul de Finanțare nr. 222 aferent proiectului **“Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș, în perioada 2014-2020”** între Ministerul Fondurilor Europene pe de-o parte și VITAL SA pe de altă parte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România trebuie să se conformeze cu prevederile Acquis-ului Comunitar Mediu-Subcapitolul Calitatea apei, obligațiile asumate implicând investiții considerabile în decursul unor perioade de tranziție asumate și care trebuie respectate.

Pentru conformarea cu Acquis-ul comunitar pentru sectorul de apă/apă uzată, județul Maramureș trebuie să asigure respectarea prevederilor: Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman, Directivei 91/271/CEE – privind epurarea apelor uzate urbane, în corelare cu Directiva Cadru 2000/60/CE, precum și cu alte norme din legislația conexasă cu acest sector.

#### **Obiectul Contractului de Finanțare**

- (1) Obiectul acestui Contractul de Finanțare, îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS 2014+> 123224 intitulat **“Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș, în perioada 2014-2020”**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de Finanțare inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

(3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Perioada de implementare a Proiectului, inițial, a fost de 12 luni, respectiv între 05.03.2018 și data de 05.02.2019, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor, însă în conformitate cu Actul Adicional nr. 6 / 13.12.2022, perioada de implementare a Proiectului este de 70 luni, respectiv între 05.03.2018 și data de 31.12.2023.

Valoarea totală a proiectului este de 16.132.211,20 lei, din care finanțarea nerambursabilă din Fondul de Coeziune este de 11.523.008 lei.

S.C. VITAL S.A. a încheiat Contract sectorial de servicii care are ca obiectiv **“Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș, în perioada 2014 -2020”**, nr. 37/14.02.2018, cu Asocieria S.C. EPTISA Romania S.R.L. & EPTISA Servicios de Ingenieria S.L.

În conformitate cu POIM, pregătirea proiectelor reprezintă o activitate eligibilă, iar elaborarea documentațiilor tehnico - economice se realizează în baza unor contracte de asistență tehnică de pregătire a aplicațiilor de finanțare pentru proiecte majore de investiții care includ și activitatea de sprijin pe parcursul evaluării aplicațiilor la nivelul Ministerului Fondurilor Europene și al Comisiei Europene.

În concluzie, finanțarea pregătirii proiectului major de investiții reprezintă o prima etapă în promovarea acestuia și constituie o condiție pentru crearea premiselor de realizare a unei rate de absorbție a fondurilor disponibile cât mai mari în cadrul acestui program și totodată contribuie la dezvoltarea unui portofoliu solid de proiecte de investiții ce urmează a fi finanțate în cadrul POIM.

Activitățile întreprinse de Consultant cuprind:

- Elaborarea studiului de fezabilitate complet, inclusiv elaborarea studiilor de teren;
- Elaborarea Aplicației de Finanțare inclusiv a documentelor suport și asigurarea sprijinului în evaluare până la aprobare;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări și a serviciilor de audit, inclusive elaborarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție pentru contractele tip FIDIC Roșu;
- Organizare de seminarii de prezentare a obiectelor de investiții propuse prin proiect.

Contractul de servicii nr. 37/ 14.02.2018 s-a închis la data de 30.06.2023.

**“Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș”,  
Cod SMIS 2014+ 157094**

În data de 03.02.2023, s-a semnat și este în derulare Contractul de Finanțare nr. 1822 aferent proiectului **“Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș”** între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe de-o parte și VITAL S.A. pe de altă parte.

**Obiectul Contractului de Finanțare**

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 157094 intitulat: "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM POIM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Valoarea totală a proiectului este de 1.011.017.172,94 lei, din care finanțarea nerambursabilă din Fondul de Coeziune este de 682.666.363,18 lei.

În data de 22.02.2023 a avut loc ședința de deshidere a proiectului cu reprezentanții Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și cu reprezentanții Direcției Regionale Infrastructură Cluj-Napoca.

În data de 18.04.2023, Comisia Europeană a emis Decizia de punere în aplicare a Comisiei, C (2023) 2683 final, de aprobare a contribuției financiare la proiectul major “Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș”, selectat în cadrul programului operațional “Infrastructură Mare” în România.

## **PROGRAMUL DIN FONDUL IID**

Modul de constituire, alimentare utilizare a fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) este reglementat de:

- Contractul de delegare directă a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Profitul net, impozitul pe profit, redevența și amortizarea reprezintă principalele surse de constituire a fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) este utilizat pentru plata datoriilor externe BERD și BEI și dezvoltarea activelor publice și proprii ale societății.

### **8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii**

Categoriile de documente produse și sau gestionate de către societate sunt:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea societății
- Atribuțiile compartimentelor
- Programul de funcționare, programul de audiențe al societății
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății și ale persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice
- Coordonatele de contact ale societății, respective: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil al societății
- Lista cuprinzând documentele de interes public
- Tarife pentru: serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, servicii conexe
- Formulare tip de cereri utilizate în cadrul societății
- Modalități de plată
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, consolidate și armonizat pentru județul Maramureș
- Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu
- Formulare tip de cereri conform Legii nr.544/2001
- Buletin informativ conform Legii nr.544/2001
- Raport anual privind accesul la informațiile de interes public
- Raport anual de activitate a societății
- Modalitățile de contestare a deciziei societății în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- Buletine informative privind calitatea apei potabile distribuită în toate localitățile pentru care S.C. VITAL S.A. este operator, postate pe site-ul societății
- Lista obligațiilor de conformare în domeniul mediului la nivelul societății
- Certificat de acreditare nr. LI 955, emis de Asociația de Acreditare din România – RENAR, prin care se atestă că Serviciul Laboratoare îndeplinește cerințele SR EN ISO/ CEI 17025: 2005 și



- are competența de a efectua încercări conform anexei acestuia nr.1 (Laborator de analize fizico – chimice și microbiologice)
- Certificatul de acreditare nr. LI 1206, emis de Asociația de Acreditare din România – RENAR, prin care se atestă că Serviciul Laboratoare îndeplinește cerințele SR EN ISO/CEI 17025: 2005 și are competența de a efectua încercări conform anexei acestuia nr.1 (Laborator Apă Uzată)
- Comunicate de presă și alte materiale de presă
- Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor
- Documente privind transparența decizională conform Hotărârii nr.583/2016: Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020
- Informații privind nivelurile prețurilor/tarifelor
- Informații referitoare la programele/proiectele de investiții
- Materiale informative/educative (ghiduri, pliante, broșuri, jocuri pentru copii, etc.)

**9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

- petiții
- adrese
- avize
- borderouri de expediere corespondență
- comunicate de presă
- proiecte
- corespondență (intra și inter- instituțională, cetățeni, persoane juridice)
- documentații în vederea realizării de achiziții
- documente contabile (bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri, etc)
- strategii, planuri de acțiune, programe
- formulare
- informări
- materiale informative/educative (ghiduri, pliante, broșuri, jocuri pentru copii, etc.)
- proceduri calitate
- metodologii de lucru
- rapoarte și analize
- referate
- registre
- regulamentul propriu de organizare și funcționare
- contracte
- facturi
- statele de funcții

**10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate**

Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat pentru aplicarea legii 544 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Împotriva refuzului de a răspunde unei solicitări legitime în baza Legii 544, se poate depune reclamație în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

---

În cazul în care o persoană se consideră parte vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7. Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

Formularele tip de cereri conform Legii nr.544/2001 (cerere tip, reclamație administrativă), precum și alte documente elaborate în conformitate cu prevederile acestei legi sunt publicate pe site-ul societății, la secțiunea Informații publice, subsecțiunea Informații de interes public.