


INFORMAȚII PERSONALE

Eleonora Ghețe

 , Baia Mare (România)



Sexul Feminin | Data nașterii | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1982–Prezent

Angajată în cadrul Serviciului Public Ambient Urban Baia Mare, ocupând diverse funcții: stagiară, șef sector, șef serviciu, director general.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1977 Liceul Teoretic Gheorghe Șincai Baia Mare
- 1982 Universitatea de Horticultura Cluj Napoca
- 2004 Masterat Științe Administrative la Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca
- 2006 Certificat - noua lege a achizițiilor publice
- 2007 Certificat - Contracte de achiziție publică și contracte de concesiune de lucrări și servicii în procesul de atribuire SEAP
- 2008 Curs - Auditul de Sistem în Instituțiile Publice
- 2014 Curs de perfecționare achiziții publice - transparentă și asigurarea legalității
- 2012 Manager de Proiect
- 2014 Certificat de perfecționare - contabilitatea instituțiilor publice și controlul financiar preventiv
- 2015 Certificat- achiziții publice transparentă și asigurarea legislației

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	B2	B2	B1
franceză	C1	C1	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - bune abilități de comunicare dobândite de-a lungul carierei;

- capacitate de lucru în condiții stresante;
- flexibilitate în gândire și comunicare;
- capacitate de lucru individual și în echipă;

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership - director general al SPAU
- Manager de proiect - în mai multe proiecte realizate din fonduri nerambursabile – Creșterea calității vieții prin amenajarea Parcului Public Central, Amenajarea stației de compost la baza de producție a Serviciului Public Ambient Urban de pe str. Mărgeanului nr. 9.

Competențe dobândite la locul de muncă

- cunoștințe manageriale;
- corectitudine, obiectivitate, imparțialitate în aprecieri;
- conduită morală ireproșabilă;
- capacitate organizatorică;
- abilități în gestionarea resurselor umane și materiale;
- asumarea responsabilității;
- capacitate de adaptare la nou;
- respect și exigență în aplicarea legislației;
- capacitate de planificare, concepție, analiză și sinteză;

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

2005 - Permis european de conducere a calculatorului START

Permis de conducere B

