



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **BANCOȘ ALEXANDRINA SONIA NICOLETA**  
Adresă(e) Baia Mare strada Tudor Vladimirescu nr.88 județul Maramureș  
Telefon(oane) Mobil: 0723 293520  
Fax(uri)  
E-mail(uri) alexandrina.bancos@yahoo.com  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 17.12.1963  
Sex Feminin

### Experiența profesională

- Perioada (de la – până la)
  - 01.08.1983 – prezent
  - 01.09.1983 – 31.12.2987 – Supervizer Banca Natională Sucursala Maramureș
  - 31.12.1987-15.05.1990 - Inspector Banca Natională Sucursala Maramureș
  - 15.05.1990 - 01.12.1990 - Șef Departament Banca Nationala Sucursala Maramureș
  - 01.12.1990 - 01.08.1994 - Șef Serviciu conturi BCR Sucursala Maramureș
  - 01.08.1994 -13.04.1998 - Contabil șef BCR Sucursala Maramureș
  - 13.04.1998 - 01.07.2007 - Director Executiv BCR Sue Jud Maramures
  - 01.07.2007 - 09.10.2013 - Director Executiv Centrul de Afaceri Corporate Maramureș
  - 09.10.2013-01.03.2014 - Consilier financiar S.C. VITAL S.A. Baia Mare
  - 01.03.2014- prezent -Director economic SC Vital SA
- Numele și adresa angajatorului Banca Comercială Româna, B-dul Regina Elisabeta nr 5 sector 3 București.  
S.C. VITAL S.A., strada Ghe. Șincai nr 21 Baia Mare
- Tipul activității sau sectorul de activitate Activități financiar - contabile, operațiuni și creditare corporate.
- Funcția sau postul ocupat Director Executiv Centrul de Afaceri Corporate Maramureș. B.C.R.  
Consilier financiar-S.C. VITAL S.A. Baia Mare ,  
Președinte Consiliu de administrație - Ocolul Silvic municipal
- Activități și responsabilități Principale  
Rolul de a conduce și controla Centrul de Afaceri Corporate.  
Raspunde pentru realizarea planului de afaceri  
Administrează capacitățile resurselor umane  
Elaborează și realizează strategia de piață la nivel local  
Întâlniri și vizite la clienții IMM  
Verifică/Revizuieste/Supervizează documentațiile de credit, aprobând votul 1  
Întocmirea și aprobarea/transmiterea de oferte, negocieri de prețuri și încheiere contracte cu clienții  
Gestionarea și acordarea votului 1 pentru credite pe fonduri europene acordate Primăriilor și agenților economici  
Rolul de a conduce Consiliul de administrație al Ocolului Silvic municipal.

## Educație și formare

• Perioada 1984 - 1989

• Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea " Babeș - Bolyai" Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice, secția Finanțe - Bănci

• Principalele subiecte și calificări înșușite Diploma de economist

• Perioada (de la – până la) 1978 – 1982

• Numele și tipul instituției de învățământ Liceul economic Baia Mare

Cursuri :

Cursuri în B.C.R.

Cursuri de management în Germania – 1997  
Curs Bază în Managementul Calității Totale – 2001  
Managementul prin calitate – BRACO – București – 2002  
Curs pentru Evaluarea competențelor – București – 2003  
Managementul performanței globale

Negocieri în afaceri  
Managementul riscurilor  
Produse financiare derivate  
Cash - management

## Aptitudini și competențe personale

Orientat spre afaceri  
Spirit de echipă  
Empatie și autocontrol  
Orientare către performanță  
Comunicare  
Simțul calității

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba

Limba

Înțelegere			Vorbire		Sciere
Ascultare		Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Franceză	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător
Engleză	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător	satisfăcător

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de management  
Orientare către obținerea de rezultate  
O bună planificare și organizare  
Cunoașterea pieței  
Capacitatea de a lua decizii  
Orientare către clienți  
Spirit de echipă  
Nivel ridicat de loialitate și încredere  
Participare la acțiuni organizate la nivelul B.C.R – ului: Banca pentru alimente, sprijinirea Crucii Rosii Române, Căminul de batrâni și altele

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe bune de utilizare a calculatorului